



คู่มือการใช้งานระบบ Backend

สำหรับหน่วยงานราชการ

Electronic Waste Assessment System

(EWA System)

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย (ศสอ.)

สารบัญ

เมนู

การเข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิกใหม่

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

1

การขอรหัสผ่านใหม่

2

การใช้งานแผงควบคุม

3

การกรอกข้อมูล

5

การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

6

การแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

7

การนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์

8

การเพิ่มข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์

9

การจัดการข้อมูลทั่วไป

10

ข้อมูลผู้ใช้งาน

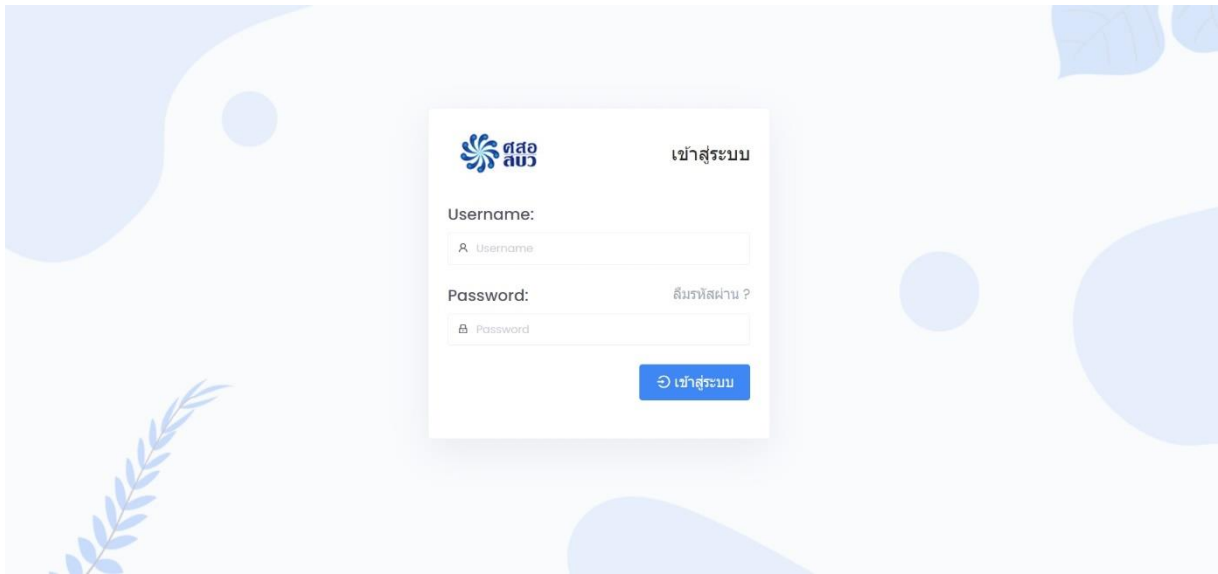
10

การเข้าสู่ระบบ (Login)

การเข้าสู่ระบบจัดการหลังบ้าน (Backend) เพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลของระบบ จะสามารถเข้าผ่าน ลิงค์ <https://hsm.chula.ac.th/recycle/backoffice>

สำหรับการเข้าจัดการข้อมูลของระบบนั้น จะถูกแบ่งสิทธิ์การใช้งานออกเป็น 2 สิทธิ์ ได้แก่

- หน่วยงานราชการ
- ผู้ประกอบการหรือแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์



วิธีการสมัครสมาชิกใหม่

สำหรับสมาชิกใหม่ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานผ่านโทรศัพท์ : 0 2218 3956, 0 2218 4164 หรือ Email : weee.buriram@gmail.com

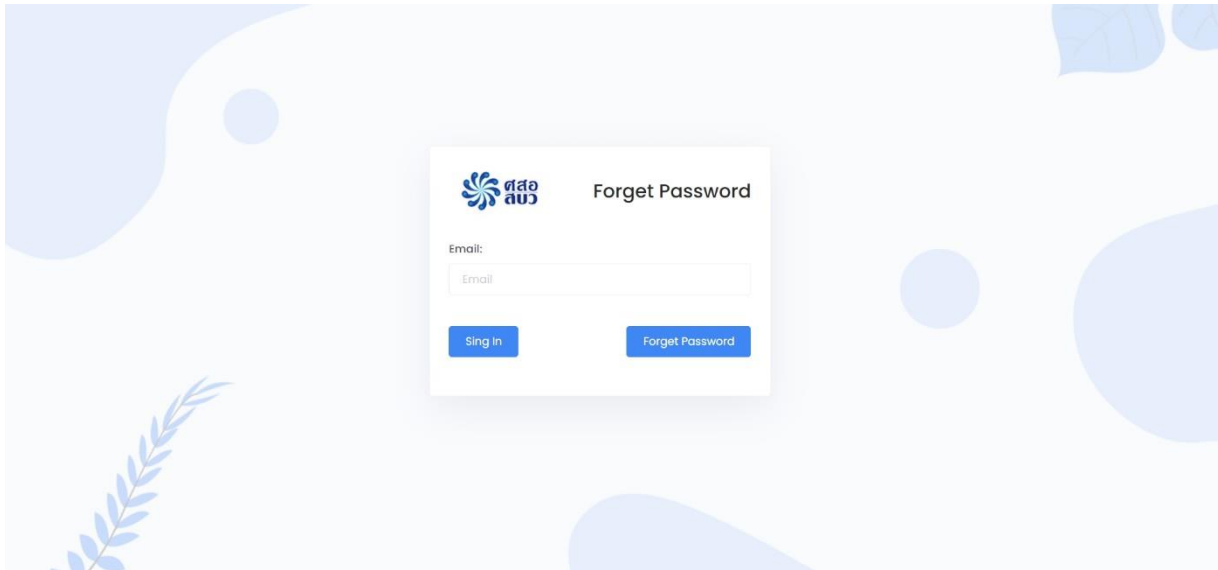
การเข้าสู่ระบบ

- Username คือ ชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบ จะใช้เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่ สามารถใช้ผสมกับตัวเลขได้ ตัวอย่างเช่น User001 หรือ acchsm เป็นต้น
- Password คือ รหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ จะใช้เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่ สามารถใช้ผสมกับตัวเลขได้ ตัวอย่างเช่น Qazxcdew1243 หรือ qazacchsm เป็นต้น

กรณีลืมรหัสผ่าน

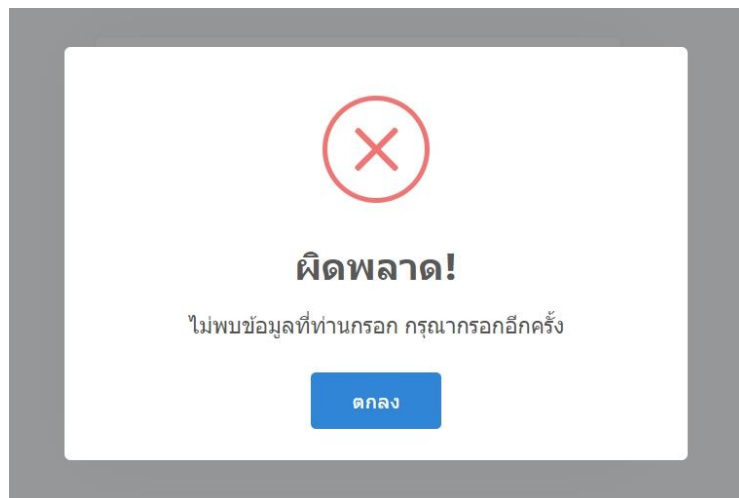
- ลืมรหัสผ่าน คือ ปุ่มที่ชี้กดไปยังหน้าขอรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสจะถูกส่งไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น

การขอรหัสผ่านใหม่ (Forget Password)



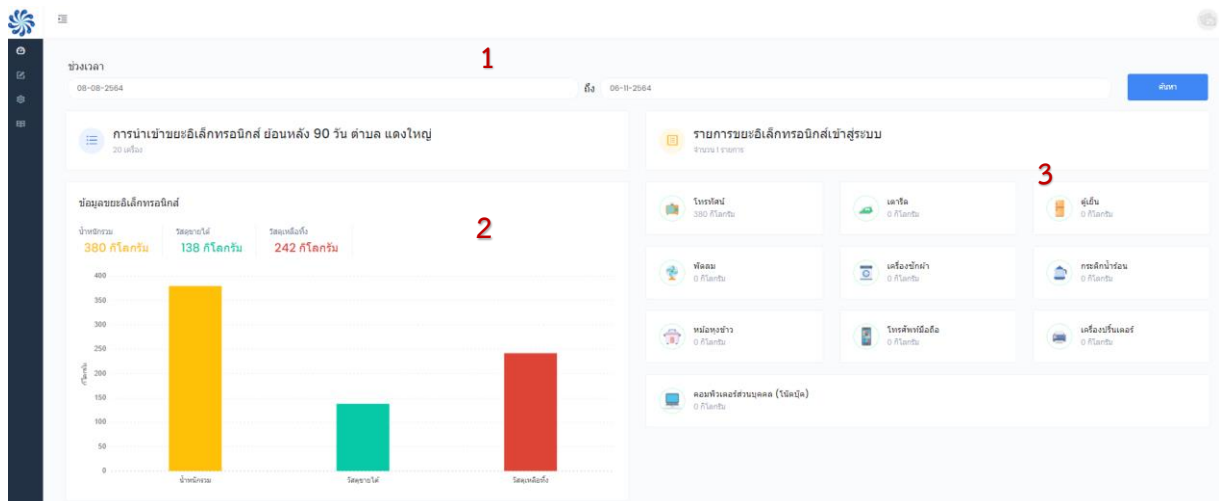
หลังจากที่กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน?” จากหน้าเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้กรอกอีเมล จากนั้นกดที่ปุ่ม *Forget Password* ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ระบุไว้

อธิบายเพิ่มเติม



กรณีที่เกิดความผิดพลาดดังรูป เนื่องจากไม่พบอีเมลในระบบหรืออาจจะเกิดจากการกรอกอีเมลผิด ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อแก้ไขต่อไป

การใช้งานหน้าแผงควบคุม (Dashboard)



หลังจากที่เข้าสู่ระบบแล้ว จะพบหน้า Dashboard เป็นหน้าแรก ซึ่งเป็นหน้าจอที่ใช้แสดงข้อมูลของระบบทั้งหมด โดยอธิบายตามหมายเลข ดังนี้

- หมายเลข 1 คือ การค้นหาข้อมูล สามารถค้นหาได้ตามช่วงระยะเวลาที่ขยะอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ชุมชนรีไซเคิล และพื้นที่ที่ต้องการได้ โดยการค้นหาตามระยะเวลาสามารถทำได้โดยเลือกจากวันที่เริ่มค้นหา ถึง วันที่สิ้นสุดที่ต้องการค้นหา
- หมายเลข 2 คือ การแสดงข้อมูล ประกอบด้วยการแสดงผลปริมาณการนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด หน่วยเป็นกิโลกรัม การแสดงผลน้ำหนักของขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลด้วยวิธีทางกายภาพ ปริมาณวัสดุที่ขายได้ และปริมาณเศษวัสดุเหลือทิ้งที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลในหน่วยกิโลกรัม ซึ่งการแสดงผลอยู่ในรูปแบบของกราฟ “การนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลัง”
- หมายเลข 3 คือ การแสดงข้อมูล “รายการขยะอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบ” โดยแบ่งหมวดหมู่ตามประเภทของขยะอิเล็กทรอนิกส์



- หมายเลข 4 คือ ปริมาณ “วัสดุที่ขายได้” ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล หน่วยเป็นกิโลกรัม / ระยะเวลาที่ค้นหา
- หมายเลข 5 คือ ปริมาณ “วัสดุเหลือทิ้ง” ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล หน่วยเป็นกิโลกรัม / ระยะเวลาที่ค้นหา
- หมายเลข 6 คือ การคาดการณ์ “รายได้จากการขายวัสดุที่มีค่า” แสดงหน่วยเป็นบาท
- หมายเลข 7 คือ กราฟแสดงสัดส่วนปริมาณ “วัสดุที่ขายได้” และ “วัสดุเหลือทิ้ง” ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล หน่วยเป็นกิโลกรัม / ระยะเวลาที่ค้นหา



- หมายเลข 8 คือ การแสดงผลข้อมูลเฉพาะหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น

การจัดการข้อมูลสถานประกอบการ

1

2

รายชื่อสถานประกอบการ

4 + เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รูป	สถานประกอบการ	อำเภอ	ตำบล	จังหวัด	สถานะ
1		บริษัท พาดิจิทัล	เขตพระนคร	พระนคร	จังหวัด	6 <input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2020.

การกรอกข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ จะถูกแบ่งสิทธิ์ออกเป็น 2 ระดับ คือ

- หน่วยงานราชการ สามารถเห็นการแสดงผลข้อมูลเฉพาะพื้นที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ผู้ประกอบการ สามารถเห็นการแสดงผลข้อมูลของตัวเองได้เท่านั้น

อธิบายตามหมายเลข

หมายเลข 1 คือ แถบขยายเมนู

หมายเลข 2 คือ เมนูของระบบ จะมีเมนูหลักอยู่ 3 เมนู

- Dashboard
- รายการนำเข้าข้อมูล
- การจัดการ

หมายเลข 3 คือ แถบแสดงรูปภาพของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีเมนูย่อย 2 เมนู คือ

- ข้อมูลส่วนตัว ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลส่วนตัว
- ออกจากระบบ

หมายเลข 4 คือ การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

หมายเลข 5 คือ สถานประกอบการที่อยู่ในระบบ

หมายเลข 6 คือ การเปิด-ปิด สถานะการใช้งาน

หมายเลข 7 คือ การแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

หมายเลข 8 คือ การนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ของสถานประกอบการที่เลือก

การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

ผู้ประกอบการ

สถานประกอบการ :*

สถานประกอบการ

ชื่อ :*

ชื่อ

นามสกุล :*

นามสกุล

ที่อยู่ :*

ที่อยู่

1

จังหวัด :*

-- เลือก --

อำเภอ :*

-- เลือก --

ตำบล :*

-- เลือก --

รหัสไปรษณีย์ :*

รหัสไปรษณีย์

Email :

Email

เบอร์ติดต่อ :*

เบอร์ติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ :*

ชื่อผู้ติดต่อ

ที่อยู่เพิ่มเติม

2

เพิ่มที่อยู่

3

เพิ่มบริษัท

จากหน้าจอแสดงรายการนำเข้าข้อมูล ให้กดที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ หลังจากทีกดปุ่ม เพิ่ม ข้อมูลสถานประกอบการ แล้ว จะแสดงหน้าต่างที่ใช้กรอกข้อมูล โดยอธิบายตามหมายเลข ดังนี้

- หมายเลข 1 คือ ข้อมูลของสถานประกอบการ
- หมายเลข 2 คือ กรณีที่สถานประกอบการนั้นมีที่อยู่หลายที่ สามารถเพิ่มข้อมูลที่อยู่ได้ที่ปุ่ม เพิ่มที่อยู่
- หมายเลข 3 คือ การยืนยันการบันทึกข้อมูล ซึ่งทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูลต้องกดปุ่มบันทึกข้อมูลทุกครั้ง มิเช่นนั้นระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูล

ที่อยู่*

จังหวัด*

อำเภอ*

ตำบล*

รหัสไปรษณีย์*

Email*

เบอร์ติดต่อ*

ชื่อผู้ติดต่อ*

Remove

- หมายเลข 4 คือ การลบข้อมูลที่อยู่ของสถานประกอบการ

การแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

จากหน้าจอแสดงรายการนำเข้าข้อมูล จะมีรายชื่อสถานประกอบการแสดงอยู่ ให้กดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูล (icon รูปดินสอ) ตามรูป เพื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูล ซึ่งองค์ประกอบหน้าจอนี้เป็นรูปแบบเดียวกับการเพิ่มที่อยู่ของสถานประกอบการ แต่จะสามารถเพิ่มที่อยู่ของสถานประกอบการได้ตามความต้องการ

1		พรชัยของเก่า	ช่องชัย	โคกสะอาด	กาฬสินธุ์	<input checked="" type="checkbox"/>	
2		สุพรรณคำชาย	บ้านใหม่ไชยพจน์	แดงใหญ่	บุรีรัมย์	<input checked="" type="checkbox"/>	
3		ณรงค์คำชาย	บ้านใหม่ไชยพจน์	แดงใหญ่	บุรีรัมย์	<input checked="" type="checkbox"/>	

ปุ่มแก้ไขข้อมูล

การนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์

การนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเข้าจากหน้าจอรายชื่อสถานประกอบการ (กรณีที่ใช้ใช้งานด้วยสิทธิ์สถานประกอบการจะเข้าไปที่หน้าจอการนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ) ให้เลือกรายชื่อสถานประกอบการที่ต้องการเพิ่มข้อมูลและกดที่ปุ่มนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (icon รูปกระดาษมีแว่นขยาย)

1		พรชัยของเก่า	ห้องชัย	โคกสะอาด	ภาพสินธุ์	<input checked="" type="checkbox"/>	
2		สุพรรณคำขาย	บ้านใหม่ไชยพจน์	แดงใหญ่	บุรีรัมย์	<input checked="" type="checkbox"/>	
3		ณรงค์คำขาย	บ้านใหม่ไชยพจน์	แดงใหญ่	บุรีรัมย์	<input checked="" type="checkbox"/>	











ปุ่มนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์

หลังจากเลือกสถานประกอบการที่ต้องการนำเข้าข้อมูลแล้ว เมื่อกดปุ่มนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ จะแสดงหน้าต่างดังรูป

รายการนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ ของ สมหมายการค้า 1 + เพิ่มข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์

ช่วงเวลา 13-11-2564 2 ถึง 13-12-2564 ค้นหา

3 การนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ ย้อนหลัง 30 วัน 0 เครื่อง รายการขยะเข้าระบบ 0 รายการ

 โทรทัศน์ 0 ตารางเมตร	 เตารีด 0 ตารางเมตร	 ตู้เย็น 0 ตารางเมตร
 พัดลม 0 ตารางเมตร	 เครื่องซักผ้า 0 ตารางเมตร	 กระติกน้ำร้อน 0 ตารางเมตร
 หม้อหุงข้าว 0 ตารางเมตร	 โทรศัพท์มือถือ 0 ตารางเมตร	 เครื่องพิมพ์ 0 ตารางเมตร
 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (โน้ตบุ๊ก) 0 ตารางเมตร		

4

อธิบายตามหมายเลข

- หมายเลข 1 คือ การเพิ่มข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์
- หมายเลข 2 คือ ช่วงวันที่ค้นหาข้อมูลจะสามารถค้นหาได้ตามช่วงระยะเวลา โดยสามารถค้นจากวันที่เริ่มค้นหา ถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการค้นหา
- หมายเลข 3 คือ แสดงข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลัง
- หมายเลข 4 คือ การแสดงข้อมูลรายการที่นำเข้าระบบแยกตามประเภทของขยะอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด

- ✓ พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บทั้งหมด (ตารางเมตร)
0 ตารางเมตร
- ⊖ อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) **5**
250 บาท
- ⊖ การสะสมหรือสิ่งของที่ชำรุด ไขแล้วหรือเหลือไข
พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 25 ตารางเมตร

- หมายเลข 5 คือ แสดงบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม โดยแบ่งเป็น 3 กระบวนการ คือ
 - พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บทั้งหมด (ตารางเมตร)
 - อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
 - การสะสม หรือสิ่งของที่ชำรุด ไขแล้วหรือเหลือไข (พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 25 ตารางเมตร)

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รายการ	จำนวน	
1	20210513	20	6 7
2	20210518	5	๕ ๕
3	20210524	8	๕ ๕
ลำดับ	รายการ	จำนวน	

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	2021020	6

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

- หมายเลข 6 คือ รายการวันที่ที่นำข้อมูลเข้าระบบ
- หมายเลข 7 คือ การเพิ่มข้อมูลรายการขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการนำเข้า
- หมายเลข 8 คือ การแสดงภาพรวมของวันที่ต้องการให้แสดงผล

การเพิ่มข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (เพิ่มเติมจากหมายเลข 6)

รายการวันที่

📅 13-05-2021 1

ข้อมูลการนำเข้า 2

ประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์: ชนิด: ยี่ห้อ: รุ่น: ขนาด() จำนวน / ชิ้น:

-- เลือกประเภท -- -- เลือกชนิด -- -- เลือกยี่ห้อ -- -- เลือกรุ่น -- ขนาด จำนวน

3

เพิ่ม

ประเภทของขยะอิเล็กทรอนิกส์

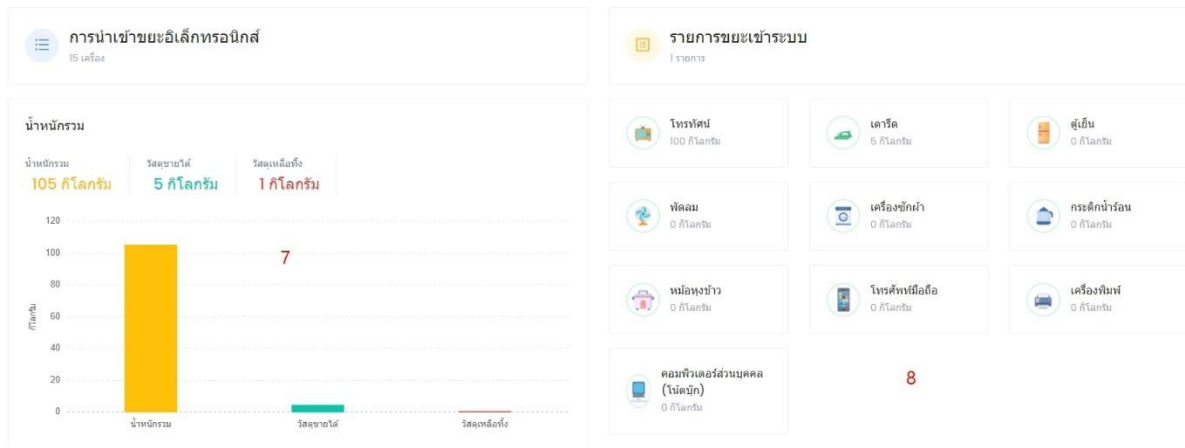
ประเภท	ชนิด	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	จำนวน
โทรทัศน์	จอแบน	Distar	MT-211PF	20	20
4					
6					
รวมทั้งหมด					20 เครื่อง

ลบ 5

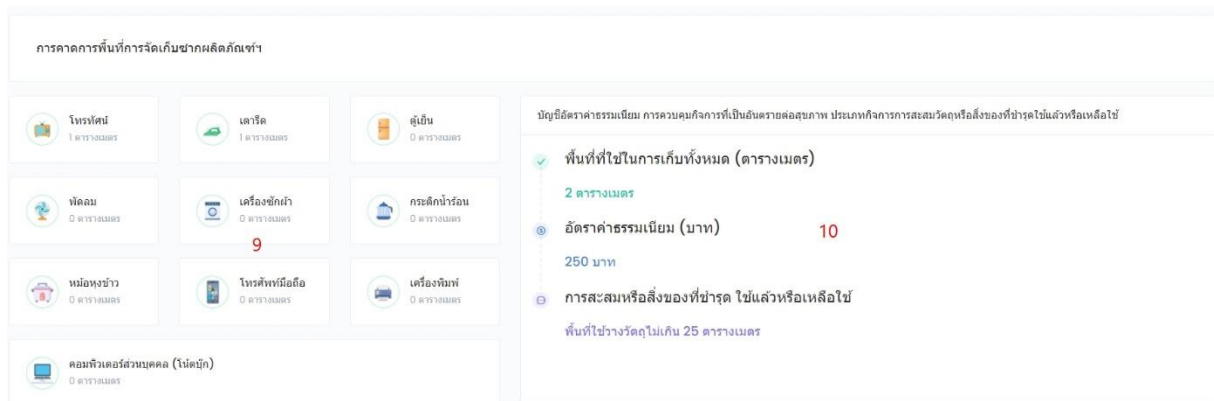
บันทึก

- หมายเลข 1 คือ เลือกวันที่ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเลือกวันที่ย้อนหลังได้
- หมายเลข 2 คือ รายการนำเข้า โดยจะแยกตามประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถนำเข้าข้อมูล ชนิด ยี่ห้อ รุ่น ขนาด และจำนวน/ชิ้น

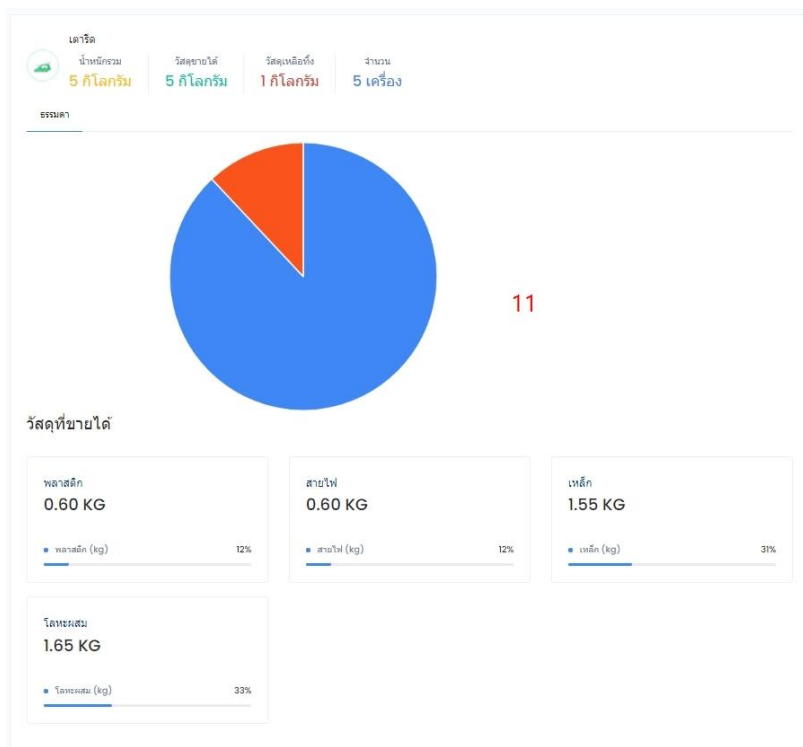
- หมายเลข 3 คือ การเพิ่มข้อมูลจากหมายเลข 2 ซึ่งสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความต้องการ
- หมายเลข 4 คือ รายการประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกเพิ่มเข้าระบบ
- หมายเลข 5 คือ การลบข้อมูลรายการขยะอิเล็กทรอนิกส์
- หมายเลข 6 คือ การบันทึกข้อมูลทั้งหน้าจอ



- หมายเลข 7 คือ การแสดงข้อมูลการนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของกราฟ โดยจะแสดงเป็นนำหน้ากรวม และแยกออกเป็นวัสดุที่ขายได้ กับ วัสดุเหลือทิ้ง
- หมายเลข 8 คือ การแสดงข้อมูล “รายการขยะเข้าระบบ” โดยจะแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ประเภทของขยะอิเล็กทรอนิกส์



- หมายเลข 9 คือ การแสดงจำนวนการคาดการณ์พื้นที่การจัดเก็บซากผลิตภัณฑ์ตามหมวดหมู่
- หมายเลข 10 คือ การแสดงการคาดการณ์พื้นที่การจัดเก็บซากผลิตภัณฑ์บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุหรือ สิ่งของที่ชำรุดใช้แล้ว หรือเหลือใช้



- หมายเลข 11 คือ การแสดงข้อมูลการนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ เฉพาะส่วนที่นำเข้ามาแสดงผลในรูปแบบกราฟ และจะแสดงเป็นน้ำหนักรวม วัสดุที่ขายได้ กับ วัสดุเหลือทิ้ง จำนวน

การจัดการข้อมูลทั่วไป

เป็นส่วนที่ใช้จัดการข้อมูลการใช้งานของระบบ แบ่งการจัดการออกเป็นทั้งหมด 4 ส่วน คือ

1. ข้อมูลผู้ใช้งาน ใช้จัดการข้อมูลผู้ใช้งานในระบบทั้งหมด

ลำดับ	รูป	ชื่อผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
1		นางสาววิไลลักษณ์	ช่างเทคนิค	ใช้งาน	
2		นายวิไลลักษณ์	ช่างเทคนิค	ใช้งาน	
3		นางสาววิไลลักษณ์	ช่างเทคนิค	ใช้งาน	
4		นายวิไลลักษณ์	ช่างเทคนิค	ใช้งาน	

- หมายเลข 1 คือ การเพิ่มผู้ใช้งาน แบ่งออกเป็น 3 สิทธิ์ คือ เจ้าหน้าที่ ศสอ. หน่วยงานราชการ และสถานประกอบการ
- หมายเลข 2 คือ รายการผู้ใช้งานในระบบ

- หมายเลข 3 คือ สถานะการใช้งาน จะใช้การเลื่อนปุ่มเปิด หรือปิดการใช้งาน
- หมายเลข 4 คือ การแสดงผล และแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน