

คู่มือการใช้งานระบบ Backend

สำหรับหน่วยงานราชการ

Electronic Waste Assessment System

(EWA System)

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย (ศสอ.)

สารบัญ

ເມນູ

	สมัครสมาชิกใหม่	
	เข้าสู่ระบบ	
	ลืมรหัสผ่าน	1
	การขอรหัสผ่านใหม่	2
การใช้ง	านแผงควบคุม	3
การกรอ	อกข้อมูล	5
	การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ	6
	การแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ	7
	การนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์	8
	การเพิ่มข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์	9
การจัดเ	การข้อมูลทั่วไป	10
	ข้อมูลผู้ใช้งาน	10

<u>การเข้าสู่ระบบ (Login)</u>

การเข้าสู่ระบบจัดการหลังบ้าน (Backend) เพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลของระบบ จะ สามารถเข้าผ่าน ลิงค์ <u>https://hsm.chula.ac.th/recycle/backoffice</u>

สำหรับการเข้าจัดการข้อมูลของระบบนั้น จะถูกแบ่งสิทธิ์การใช้งานออกเป็น 2 สิทธิ์ ได้แก่

- หน่วยงานราชการ
- ผู้ประกอบการรื้อแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์

	S and	เข้าสู่ระบบ	
	Username:		
	.A. Username		
	Password:	ลืมรหัสผ่าน ?	
	B Password		
15-		ວ ເນົາສູ່ຈະນນ	
A ALLE			

วิธีการสมัครสมาชิกใหม่

สำหรับสมาชิกใหม่ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานผ่าน โทรศัพท์ : 0 2218 3956, 0 2218 4164 หรือ Email : weee.buriram@gmail.com การเข้าสู่ระบบ

- Username คือ ชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบ จะใช้เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่ สามารถใช้ ผสมกับตัวเลขได้ ตัวอย่างเช่น User001 หรือ acchsm เป็นต้น
- Password คือ รหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ จะใช้เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่ สามารถ ใช้ผสมกับตัวเลขได้ ตัวอย่างเช่น Qazxcdew1243 หรือ qazacchsm เป็นต้น

กรณีลืมรหัสผ่าน

 ลืมรหัสผ่าน คือ ปุ่มที่ใช้กดไปยังหน้าขอรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสจะถูกส่งไปยังอีเมลที่ ลงทะเบียนไว้เท่านั้น

<u>การขอรหัสผ่านใหม่ (Forget Password)</u>

	<mark>ନେସା</mark> ନ୍ତ Forget Password	
Æ	Email Sing In Forget Password	
A LE		

หลังจากที่กดปุ่ม "*ลืมรหัสผ่าน?"* จากหน้าเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะเด้งแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้ กรอกอีเมล จากนั้นกดที่ปุ่ม Forget Password ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ระบุไว้

อธิบายเพิ่มเติม



กรณีที่เกิดความผิดพลาดดังรูป เนื่องจากไม่พบอีเมลในระบบหรืออาจจะเกิดจากกรอก อีเมลผิด ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อแก้ไขต่อไป

<u>การใช้งานหน้าแผงควบคุม (Dashboard)</u>

ນັ່ງຈະວຸລາ	1			
08-08-2564	ถึง	06-11-2584		
การนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ ย้อนหลัง 90 วัน ด่าบล แดง จะเดือง	าใหญ่	รายการขยะอิเล็กทร งามระปรายการ	อนิกส์เข้าสู่ระบบ	3
ข้อมูลขยะอิเด็การอนิกส์ น้ำหลักรม รอดระอได้ รอดระอีง	2	โหรงโลป 380 ดิโลกรับ	دهائم د ٥ ñlandu	ເຊິ່ມ ອຸຊີເຊັ່ນ ອຸກິໂລກອີນ
380 กิโลกรับ 138 กิโลกรับ 242 กิโลกรับ 490 356		🔮 Икаы 0 Alambu	อ เครื่องนักผ้า 0 Alanta	กระศักษ์าร้อน 0 กิโลกรับ
200 250	_	หม่อพุงข่าว 0 Alantiz	โทรสัทรทีมิอธิอ o Alanda	เครื่องปรั้นเคอร์ 0 กิโลกรัะ
100		คอมพิวเตอร์ส่วนบุตคล (โน๊คบ่ 0 กิโลกปัน	[a]	
50				

หลังจากที่เข้าสู่ระบบแล้ว จะพบหน้า Dashboard เป็นหน้าแรก ซึ่งเป็นหน้าจอที่ใช้แสดง ข้อมูลของระบบทั้งหมด โดยอธิบายตามหมายเลข ดังนี้

- หมายเลข 1 คือ การค้นหาข้อมูล สามารถค้นหาได้ตามช่วงระยะเวลาที่ขยะอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ชุมชนรื้อแยก และพื้นที่ที่ต้องการได้ โดยการค้นหาตามระยะเวลาสามารถทำได้โดย เลือกจากวันที่เริ่มค้นหา ถึง วันที่สิ้นสุดที่ต้องการค้นหา
- หมายเลข 2 คือ การแสดงข้อมูล ประกอบด้วยการแสดงผลปริมาณการนำเข้าขยะ อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด หน่วยเป็นกิโลกรัม การแสดงผลน้ำหนักของขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ ผ่านกระบวนการรื้อแยกด้วยวิธีทางกายภาพ ปริมาณวัสดุที่ขายได้ และปริมาณเศษวัสดุ เหลือทิ้งที่ผ่านกระบวนการรื้อแยกในหน่วยกิโลกรัม ซึ่งการแสดงผลอยู่ในรูปแบบของกราฟ "การนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลัง"
- หมายเลข 3 คือ การแสดงข้อมูล "รายการขยะอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบ" โดยแบ่งหมวดหมู่ ตามประเภทของขยะอิเล็กทรอนิกส์

^{รสอมีขายได้} 138 กิโลกรัม 4 .		_{5ສະໜິທຣິລໜີ} 242 ກິໂລກວັນ	5	ตัดส่วนวิสดุก็ขายได้ และสัดส่วนวิสดุที่เหลือทั้ง	ขระวิโรงคือ • เศษวัสดุเหลือทั้ง
• สิตเป็น	36%	• ศัสเป็น	64%	250	
รายถิ่มจวก วิสตที่ยายได้				200 7	
98,3442	6			150	
• ##/3.7	-		36%	109	
				.50	
				0 Secolar	

- หมายเลข 4 คือ ปริมาณ "วัสดุที่ขายได้" ที่ผ่านกระบวนการรื้อแยก หน่วยเป็นกิโลกรัม / ระยะเวลาที่ค้นหา
- หมายเลข 5 คือ ปริมาณ "วัสดุเหลือทิ้ง" ที่ผ่านกระบวนการรื้อแยก หน่วยเป็นกิโลกรัม / ระยะเวลาที่ค้นหา
- หมายเลข 6 คือ การคาดการณ์ "รายได้จากการขายวัสดุที่มีค่า" แสดงหน่วยเป็นบาท
- หมายเลข 7 คือ กราฟแสดงสัดส่วนปริมาณ "วัสดุที่ขายได้" และ "วัสดุเหลือทิ้ง" ที่ผ่าน กระบวนการรื้อแยก หน่วยเป็นกิโลกรัม / ระยะเวลาที่ค้นหา

🔳 การนำเข่าขยะอิเล็กทรอนิกส์ ย้อนหลัง 90 วัน ด่านล แดงใหญ่ มเสดงยุเลข้าลาเอเฉพา ๆ ระเวา เพื่รัง เยิเ	8 🧧	รายการขยะอิเล็กหรอบิกส์เข้าสู่ระบบ ขณะประการ				
รระบาน ระบาน ระบาน ระบาน ระบาน		โทรงโคน์ 380 กิโลกรับ	เตารัด 0 กิโลกริม	() ข้เข้น 0 กิโลกวิม		
380 กิโตกวัน 138 กิโตกวัน 242 กิโตกวัน		ารัดอม 0 กิโลกรัม	 เครื่องนักผ่า 0 กันกรม 	อกระดักปาร์ลน o กันอกระ		
200		พมัลพุงทำว 0 กิโลกระ	โทรศัพท์มือถือ 0 กับกระ	(ตรีองปรั้นเตอร์ 0 ก็โดกรับ		
200 150		ดอมพิวเตอร์ส่วนบุตคล (โน๊ตบุ๊ค) 0 กิโลกริม				
50						
น้ำหรือรวม รัสธุราชได้ รัสธุร	ตุเหลือทั้ง					

หมายเลข 8 คือ การแสดงผลข้อมูลเฉพาะหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น

<u>การจัดการข้อมูลสถานประกอบการ</u>

**	≡1							3
(2) (2) (4)	2 รายชื่อสถานประกอ	บบการ				14	4 + เพิ่มข้อมูย	สถานประกอบการ
	Show 10 ¢ entries ดำดับ. รป	สถานประกอบการ		อำเภอ	ด่านอ	จังหวัด	Search: สถานะ	
	1	11 มริษัท พาดี จำกัด	5	าม	า		6	n n 7≰ ℝ8
	ลำดับ. รูป Showing I to I of I entrie	สกานประกอบการ ธ		จังหวัด	ดำบล	อำเภอ	สถานะ	Previous 1 Next
	Copyright © 2020.							

การกรอกข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ จะถูกแบ่งสิทธิ์ออกเป็น 2 ระดับ คือ

- หน่วยงานราชการ สามารถเห็นการแสดงผลข้อมูลเฉพาะพื้นที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ผู้ประกอบการ สามารถเห็นการแสดงผลข้อมูลของตัวเองได้เท่านั้น

อธิบายตามหมายเลข

หมายเลข 1 คือ แถบขยายเมนู

หมายเลข 2 คือ เมนูของระบบ จะมีเมนูหลักอยู่ 3 เมนู

- Dashboard
- รายการนำเข้าข้อมูล
- การจัดการ
- หมายเลข 3 คือ แถบแสดงรูปภาพของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีเมนูย่อย 2 เมนู คือ
 - ข้อมูลส่วนตัว ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลส่วนตัว
 - ออกจากระบบ
- หมายเลข 4 คือ การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ
- หมายเลข 5 คือ สถานประกอบการที่อยู่ในระบบ
- หมายเลข 6 คือ การเปิด-ปิด สถานะการใช้งาน
- หมายเลข 7 คือ การแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ
- หมายเลข 8 คือ การนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ของสถานประกอบการที่เลือก

การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

พิทระแตก() เร				
สถานประกอบการ :*				
สถานประกอบการ				
ชื่อ :*		นามสกุล :*		
ชื่อ		นามสกุล		
ที่อยู่ :*		1		
ที่อยู่				
จังหวัด :*		อำเภอ :*		
เลือก	~	เลือก		
ຕຳນລ :*		รหัสไปรษณีย์ :*		
เลือก	v	รทัสไปรษณีย์		
Email :	เบอร์ดีดต่อ :*		ชื่อผู้ติดต่อ :*	
Email	เบอร์ดีคตอ		ชื่อผู้ติดต่อ	
ที่อยู่เพิ่มเดิม				2 เพิ่มที่อยู่
	2			

จากหน้าจอแสดงรายการนำเข้าข้อมูล ให้กดที่ปุ่ม *เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ* หลังจากที่ กดปุ่ม เพิ่ม ข้อมูลสถานประกอบการ แล้ว จะแสดงหน้าต่างที่ใช้กรอกข้อมูล โดยอธิบายตาม หมายเลข ดังนี้

- หมายเลข 1 คือ ข้อมูลของสถานประกอบการ
- หมายเลข 2 คือ กรณีที่สถานประกอบการนั้นมีที่อยู่หลายที่ สามารถเพิ่มข้อมูลที่อยู่ได้ที่ปุ่ม <u>เพิ่มที่อยู่</u>
- หมายเลข 3 คือ การยืนยันการบันทึกข้อมูล ซึ่งทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูลต้องกดปุ่มบันทึก ข้อมูลทุกครั้ง มิเช่นนั้นระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูล

ที่อยู่ :*				
ที่อยู่				
จังหวัด :*		อำเภอ :*		
เลือก	×	เลือก		V
ตำบล :*		รหัสไปรษณีย์ :*		
เลือก	v	รหัสไปรษณีย์		
Email :*	เบอร์ดิดต่อ :*		ชื่อผู้ติดต่อ :*	
Email	เบอร์ติดต่อ	4	ซื้อผู้ติดต่อ	
	Rer	move		

หมายเลข 4 คือ การลบข้อมูลที่อยู่ของสถานประกอบการ

การแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

จากหน้าจอแสดงรายการนำเข้าข้อมูล จะมีรายชื่อสถานประกอบการแสดงอยู่ ให้กดที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล (icon รูปดินสอ) ตามรูป เพื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูล ซึ่งองค์ประกอบหน้าจอนี้เป็น รูปแบบเดียวกับการเพิ่มที่อยู่ของสถานประกอบการ แต่จะสามารถเพิ่มที่อยู่ของสถานประกอบการ ได้ตามความต้องการ

1	พรขับของเก่า	ข้องชัย	โคกสะอาด	กาฟ์สินธุ์	ปุ่มแก้ไขข้อมูล
2	สุพรรณค้าขาย	บ้านใหม่ไช่ยพจน์	แดงใหญ่	บุรีรัมย์	<u>د</u>
3	ณรงค์ค้าขาย	บ้านใหม่ไชยพจน์	แดงใหญ่	บุรีรัมย์	<u>د</u> ۲۵

การนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์

การนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเข้าจากหน้าจอรายชื่อสถานประกอบการ (กรณีที่ เข้าใช้งานด้วยสิทธิ์สถานประกอบการจะเข้าไปที่หน้าจอการนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ อัตโนมัติ) ให้เลือกรายชื่อสถานประกอบการที่ต้องการเพิ่มข้อมูลและกดที่ปุ่มนำเข้าข้อมูลขยะ อิเล็กทรอนิกส์ (icon รูปกระดาษมีแว่นขยาย)

1	VEN	พรขัยของเก่า	พ่องชัย	โดกสะอาด	กาพัสินธุ์		2
2		สุพรรณด้าบาย	บ้านใหม่ไชยพจน์	^{แดงใหญ่} ปุ่มนำเข้าข้อ	^{มรรมย์} อมูลขยะอิเล็กทร	 อนิกส์	2
3		ณรงค์คำขาย	บ้านใหม่ใชยพจน์	แดงใหญ่	บุรีรัมย์		2

หลังจากเลือกสถานประกอบการที่ต้องการนำเข้าข้อมูลแล้ว เมื่อกดปุ่มนำเข้าข้อมูลขยะ อิเล็กทรอนิกส์ จะแสดงหน้าต่างดังรูป

รายการนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ ของ สมหมายการคำ	1 + เชียร้อมูลขอวินีส์การสนิกส์	
ช่วงเวลา 13-11-2564	2 ถึง 13-12-2864	ส์สภา
⊟ การนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ ย้อนหลัง 30 วัน ₀นร์อง	3 📋 אושניס נישניס נישנים 3	รขยะเข้าระบบ
โทรทัศน์ 0 ดารางเมดร	เดารีด 0 ดารางเมตร	ตู้เย็น 0 ตารางเมตร
พัดลม 0 ตารางเมตร	เครื่องซักผ้า 0 ดารางเมตร 4	กระติกน้ำร้อน 0 ตารางเมตร
พม้อหุงข้าว 0 ตารางเมตร	โทรศัพท์มือถือ 0 ตารางเมตร	เครื่องพิมพ์ 0 ตารางเมตร
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (โน้ตร 0 ดารางเมดร	นุ๊ก)	

อธิบายตามหมายเลข

- หมายเลข 1 คือ การเพิ่มข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์
- หมายเลข 2 คือ ช่วงวันที่ค้นหาข้อมูลจะสามารถค้นหาได้ตามช่วงระยะเวลา โดยสามารถ ค้นจากวันที่เริ่มค้นหา ถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการค้นหา
- หมายเลข 3 คือ แสดงข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลัง
- หมายเลข 4 คือ การแสดงข้อมูลรายการที่น้ำเข้าระบบแยกตามประเภทของขยะ
 อิเล็กทรอนิกส์

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการการสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ข่ารุด						
~	พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บทั้งหมด (ตารางเมตร)					
	0 ตารางเมตร					
(\$	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) 5					
	250 บาท					
Θ	การสะสมหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้					
	พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 25 ตารางเมตร					

- หมายเลข 5 คือ แสดงบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม โดยแบ่งเป็น 3 กระบวนการ คือ
 - พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บทั้งหมด (ตารางเมตร)
 - อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
 - O การสะสม หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ (พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 25 ตารางเมตร)

Show 10 \$	entries		Search:		
ลำดับ	ţ1	รายการ	สานวน		
1		20210513	20	6 ₫	R <mark>7</mark>
2		20210518	5 5	2	۵
3		20210524	8	<u>@</u>	R
ลำดับ		รายการ	จำนวน		
Showing 1 to 3 o	of 3 entri	es		Previous	1 Next

Show 10 ¢ en	tries			Search:
สาตับ	รายการ		สานวน	
1	20211120	6	140,945	7∉ ≅8
ลำดับ	รายการ		จำนวน	
Showing 1 to 1 of 1 e	ontries			Previous 1 Next

- หมายเลข 6 คือ รายการวันที่ที่นำข้อมูลเข้าระบบ
- หมายเลข 7 คือ การเพิ่มข้อมูลรายการขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการนำเข้า
- หมายเลข 8 คือ การแสดงภาพรวมของวันที่ต้องการให้แสดงผล

การเพิ่มข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (เพิ่มเติมจากหมายเลข 6)

รายการวันที่								
₿ 13-05-2021			ŕ	1				
ข้อมูลการนำเข้า 2								
ประเภทขยะอิเล็กทรอ	นิกส์: ชนิด:	ยี่ห้อ :		รุ่น :		ขนาด()	จำนวน / ชิ้น :	
เลือกประเภท	∨ เลือกช	มิด ∨เ	ลือกยี่ห้อ 🚿	/ เลือก	รุ่น ∨	ขนาด	จำนวน	
				3				
				เพิ่ม				
ประเภทของขยะอิเ	ล็กทรอนิกส์							
ประเภท ชนิด ยี่ห้อ รุ่น ขนาด จำนวน								
โทรทัศน์	จอแบน	Distar	MT-211PF	8	20	20	au 5	
				6	รวมทั้งหมด	20 เครื่อง		
บันทึก								

- หมายเลข 1 คือ เลือกวันที่ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเลือกวันที่ ย้อนหลังได้
- หมายเลข 2 คือ รายการนำเข้า โดยจะแยกตามประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถ นำเข้าข้อมูล ชนิด ยี่ห้อ รุ่น ขนาด และจำนวน/ชิ้น

- หมายเลข 3 คือ การเพิ่มข้อมูลจากหมายเลข 2 ซึ่งสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความ ต้องการ
- หมายเลข 4 คือ รายการประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกเพิ่มเข้าระบบ
- หมายเลข 5 คือ การลบข้อมูลรายการขยะอิเล็กทรอนิกส์
- หมายเลข 6 คือ การบันทึกข้อมูลทั้งหน้าจอ

การนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มต้อง	รายการขยะเข้าระบบ เรายการ			
น้ำหนักรวม น้ำหนักรวม วัสดุขายได้ วัสตุเหลือทั้ง	โพรรัศป เตารัด 100 คิโลกกิม 5 กิโลกกิม			
105 กิโลกรัม 5 กิโลกรัม 128	พัดลม อังนักสำ กระดีกน้ำร้อน 0 กับลกถิ่ม อิงกับกลีบ อิงกับกลีบ			
80 편 편 60	💮 หม่อหระทั่วว o ดัโลดกัน o ดัโลดกัน o ดัโลดกัน			
40 20 0	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 8 (ปละทัก) 0 ศัลศภม			

- หมายเลข 7 คือ การแสดงข้อมูลการนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของกราฟ โดยจะ แสดงเป็นน้ำหนักรวม และแยกออกเป็นวัสดุที่ขายได้ กับ วัสดุเหลือทิ้ง
- หมายเลข 8 คือ การแสดงข้อมูล "รายการขยะเข้าระบบ" โดยจะแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ ประเภทของขยะอิเล็กทรอนิกส์



- หมายเลข 9 คือ การแสดงจำนวนการคาดการพื้นที่การจัดเก็บซากผลิตภัณฑ์ตามหมวดหมู่
- หมายเลข 10 คือ การแสดงการคาดการพื้นที่การจัดเก็บซากผลิตภัณฑ์บัญชีอัตรา ค่าธรรมเนียม การควบควบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรือ สิ่งของที่ชำรุดใช้แล้ว หรือเหลือใช้



หมายเลข 11 คือ การแสดงข้อมูลการนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็นหมวดหมู่
 เฉพาะส่วนที่นำเข้ามาแสดงผลในรูปแบบกราฟ และจะแสดงเป็นน้ำหนักรวม วัสดุที่ขายได้
 กับ วัสดุเหลือทิ้ง จำนวน

<u>การจัดการข้อมูลทั่วไป</u>

เป็นส่วนที่ใช้จัดการข้อมูลการใช้งานของระบบ แบ่งการจัดการออกเป็นทั้งหมด 4 ส่วน คือ

1. ข้อมูลผู้ใช้งาน ใช้จัดการข้อมูลผู้ใช้งานในระบบทั้งหมด

\$	Ξ				6
0 2 \$	รายชื่อสถานประกอบการ				1 + säiniagaseruotenaturns
8	Show 10 e entries 414542 gt entralsmaterna	สำเภอ	dua dua		Search:
	1 uarbrojnssh	บ่านใหม่ใช่อาจจรร	uestnej		
	2 URL URLINNER	2 sinubuiltuswei	ແລະໃຫດງ		3 💿 👱 🕫
	3 เพียงสายเสียง	ม่านใหม่ไหยพรม่	usofinoj	ນຸອີຣີມບໍ	
	4 ahrsansh	ม่านใหม่ในอาจจน์	usolinaj	บุรีริมย์	

- หมายเลข 1 คือ การเพิ่มผู้ใช้งาน แบ่งออกเป็น 3 สิทธิ์ คือ เจ้าหน้าที่ ศสอ. หน่วยงาน ราชการ และสถานประกอบการ
- หมายเลข 2 คือ รายการผู้ใช้งานในระบบ

- หมายเลข 3 คือ สถานะการใช้งาน จะใช้การเลื่อนปุ่มเปิด หรือปิดการใช้งาน
- หมายเลข 4 คือ การแสดงผล และแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน